

---

**Verein der Angestellten der Rechtsanwälte und Notare in Bremen e.V.**

---

An  
- die Mitglieder unserer Vereinigung  
- Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte  
- alle interessierten Mitarbeiter von Kanzleien  
- Auszubildende, die nach der neuen ReNoPatAusbV  
ausgebildet werden

Wachtstraße 17  
Baumwollbörse Zimmer 69  
28195 Bremen  
Tel: 04 21 / 166 949 40  
Mail: info@reno-bremen.de

Hinweise zur DSGVO unter  
www.reno-bremen.de  
Bremen, im Januar 2021

**Einladung**  
**Workshop „Englisch im Kanzleialltag“**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,  
sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Vereinigung hat die Organisation und Durchführung eines Workshops übernommen  
und lädt Sie hierzu recht herzlich ein:

**Thema:** Workshop „Englisch im Kanzleialltag“  
**Termin:** Samstag, 20. März 2021, Beginn 9.00 Uhr, Ende ca. 16.45 Uhr  
**Ort:** Hotel Radisson blu, Böttcherstraße 2 (Eingang Wachtstraße),  
28195 Bremen  
**Referentin:** Dr. Uta Protz, Sprachtrainerin (Bremen/Hamburg)  
**Kosten:** € 120,00 für Mitglieder  
€ 160,00 für Nichtmitglieder

Im Seminarbeitrag enthalten sind die Kosten für die Getränke während des Seminars, das gemeinsame Mittagessen inkl. einem Getränk, zwei Kaffee-/Teepausen sowie das Skript der Referentin. An dieser Stelle die Information, dass das Hotel strikt den entsprechenden Hygieneauflagen nachkommt und diese beachtet.

**Anmeldung:** Erfolgt durch Rücksendung der Anmeldung und Überweisung des Teilnehmerbeitrages auf unser Konto bei der Volksbank eG, Osterholz-Scharmbeck, IBAN: DE05 2916 2394 0010 5023 00 (es erfolgt keine gesonderte Bestätigung/Übersendung einer Rechnung). Die Teilnehmerzahl ist begrenzt!

**Zum Seminarinhalt:** Dieser Workshop – zu dessen Teilnahme grundlegende Kenntnisse der englischen Grammatik, insbesondere der Zeitenfolge einschließlich der unregelmäßigen Verben vorausgesetzt werden – dient dazu, Berührungspunkte mit der englischen Sprache abzubauen und eine gewisse Routine im persönlichen wie schriftlichen Kontakt zu Mandanten aufzubauen.

Im Workshop wird intensiv auf Englisch gesprochen werden, um das Erlernete sofort umzusetzen und somit das aktive Sprechen zu verfestigen. Die Veranstaltung eignet sich daher auch in besonderer Weise für alle Auszubildenden, die nach der neuen ReNoPatAusbV ausgebildet werden und Teile ihrer Abschlussprüfung in englischer Sprache absolvieren müssen.

<b>Telefonkontakt</b> - die Annahme, das Halten und das Weiterleiten von Gesprächen; die Fähigkeit, Angaben zu den Fachgebieten einer Kanzlei und über die An- bzw. Abwesenheit von Gesprächspartnern zu machen; Terminabstimmungen; etc.	<b>persönlicher Kontakt</b> - die Begrüßung von Mandanten/Beteiligten in der Kanzlei & Smalltalk
<b>Brief- und E-Mail-Korrespondenz</b> - die korrekte Form von Schreiben in der englischen Sprache; das typische Vokabular für z.B. die Empfangsbestätigung per E-Mail, das Weiterleiten von E-Mails und Terminbestätigungen per E-Mail; etc.	<b>Kommunikation mit Schuldnern</b> - das anwaltliche Aufforderungsschreiben und das dortige Fachvokabular.

Über die Teilnahme an der Veranstaltung wird nach deren Beendigung eine Bescheinigung ausgegeben.

In der Hoffnung, am Veranstaltungstag eine Vielzahl von Kolleginnen, Kollegen und Interessierte begrüßen zu können, verbleiben wir

mit freundlichen Grüßen

- Der Vorstand –

## SEMINARANMELDUNG

per E-Mail an:  
[info@reno-bremen.de](mailto:info@reno-bremen.de)

Anmeldefrist: 12. März 2021 (sollte das Seminar überbucht sein, zählt das Eingangsdatum der Anmeldung)

Thema: Workshop „Englisch im Kanzleialltag“

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname Teilnehmer/in E-Mail-Adresse

\_\_\_\_\_  
Kanzleiname Anschrift (Straße, PLZ, Ort, Tel.-Nr.)

\_\_\_\_\_  
Datum Unterschrift

### Anmeldung/Rücktritt:

Die Anmeldung ist verbindlich. Im Falle der Überbuchung wird der Anmeldende unverzüglich informiert. Bei schriftlichem Rücktritt, der uns spätestens am 14. Tag vor dem Fortbildungsbeginn erreicht, erstatten wir den vollen Preis. Danach wird bis zum 5. Tag vor der Fortbildung 50 % des Preises, anschließend der volle Preis erhoben. Die Daten des Anmelders und des Teilnehmers (Name, Anschrift, Kommunikationsdaten) werden elektronisch gespeichert und im Rahmen des zum Anmeldenden bzw. Teilnehmenden bestehenden Vertragsverhältnisses verarbeitet. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihr Name auf einer Anwesenheitsliste am Seminartag erfasst wird, auf der die Teilnehmer unterschreiben. Sie können der Speicherung Ihrer Daten widersprechen durch Übermittlung eines Widerspruchs in Textform an unseren Verein. Eine Löschung erfolgt, sofern wir hierzu rechtlich verpflichtet sind. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

1. Vorsitzende: Ronja Tietje

Schriftführerin: Rena Elsner

Stellvertr. Vors.: Viviane Schrader

Kassenwartin: Jacqueline Köhler

Amtsgericht Bremen VR 6305 HB